

ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
Администрации города Ишима
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №31 г. Ишима»

ПРИКАЗ

30 сентября 2024

№300/од

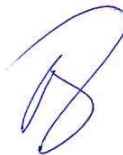
Об утверждении Положения
о распределении выплат из фонда стимулирования работников Муници-
пального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя об-
щеобразовательная школа № 31
г. Ишима

В соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Му-
ниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 31 г. Ишима», утвержденного приказом ди-
ректора от 30.09.2024 № од,

ПРИКАЗЫВАЮ:



1. Утвердить Положение о распределении выплат из фонда стимулиро-
вания работников Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима» (далее
– Положение) согласно приложению.
2. Признать утратившим силу Положение о премировании работников
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Сред-
няя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима», утвержденного приказом
от 29.01.2024г № 58/2-ОД.
3. Настоящее Положение распространяет свое действие на правоотно-
шения, возникшие с 01 сентября 2024 года.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.Д.Олькин

С приказом ознакомлена:

«30» сентября 2024г.		
	(подпись)	(расшифровка)
«__» _____ 2024г.	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)
«__» _____ 2024г.	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МАОУ СОШ № 1
М.Ф. Калинина
30 сентября 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №1 г.Ишима
В.Д.Олькин
Приказ № од.оу.30 от 30 сентября 2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении выплат из фонда стимулирования работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31 г. Ишима»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31 г. Ишима», утвержденного приказом директора Школы от 30.09.2024г. № од.

1.2. Положение направлено на дальнейшее развитие трудовых отношений у работодателя и образовательной деятельности Школы, а также на успешное выполнение поставленных перед ним целей и задач в области образования.

1.3. Положение устанавливает порядок стимулирующих выплат (премий), правовые основы, условия и порядок осуществления поощрительных выплат по результатам труда.

1.4. К числу поощрительных выплат в Школе относятся премии по результатам труда работников за месяц, за достижение работниками конкретных результатов.

1.5. Настоящее положение устанавливает порядок и условия осуществления работникам Учреждения премиальных выплат за счёт средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения.

1.6. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда разрабатывается администрацией Учреждения, обсуждается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с председателем профсоюзного комитета и утверждается директором Учреждения.

1.7. Настоящее положение распространяет свое действие с 01.09.2024г

2. Условия распределения стимулирующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения

2.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения в повышении качества образовательного процесса, развития творческой активности и инициативы при реализации поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей ежемесячно производится премирование работников Учреждения. Стимулирующая часть фонда оплаты труда

Школы (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам Школы стимулирующих выплат (премий).

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст) включает в себя стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты работникам образовательной организации, которые распределяются ежемесячно.

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда (ФОТст), сформированная исходя из объема бюджетных средств, доведенного до образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги на реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, распределяется на всех работников образовательной организации за исключением административно-управленческого персонала образовательной организации.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) обеспечивает осуществление работникам образовательной организации стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат.

2.4. Стимулирующие выплаты и иные поощрительные выплаты руководителям образовательных организаций производятся в размере и порядке, установленном Положением об оплате труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций города Ишима, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Положением о централизованном фонде стимулирования труда руководителей и работников муниципальных общеобразовательных организаций города Ишима, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Размеры, порядок, условия и критерии осуществления стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат, включая показатели эффективности деятельности работников образовательной организации, в том числе классного руководителя, осуществляется согласно Приложения 1.

2.5. Распределение стимулирующих выплат и иных поощрительных выплат работникам образовательной организации осуществляется Управляющим советом, состав и Положение о которой утверждается приказом руководителя образовательной организации. В состав комиссии должны входить работники образовательной организации, представитель управляющего совета образовательной организации из числа родительской общественности и представитель первичной профсоюзной организации образовательной организации.

2.6. За счет стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации (ФОТст) осуществляются стимулирующие выплаты (доплаты стимулирующего характера) работникам образовательной организации с учетом фактической аудиторной нагрузки из расчета 300 рублей за 1 час внеурочной занятости по отдельным направлениям внеурочной деятельности:

- функциональная грамотность (в 1-11 классах в объеме 1 час в неделю);
- внеурочное занятие «Разговоры о важном» (в 1-11 классах в

объеме 1 час в неделю);

- внеурочное занятие в рамках про ориентационного минимума «Россия — мои горизонты» (в 6-11 классах в объеме 1 час в неделю).

2.7. Основными направлениями для осуществления стимулирующих выплат при разработке показателей эффективности и результативности труда для основных категорий работников образовательной организации являются:

- а) качество обучения;
- б) здоровье обучающихся;
- в) воспитание обучающихся.

3. Порядок премирования

3.1. Премирование осуществляется ежемесячно Управляющим советом, в состав управляющего совета должны входить работники образовательной организации, представитель управляющего совета образовательной организации из числа родительской общественности и представитель первичной профсоюзной организации образовательной организации.

3.2. Управляющий совет принимает решение о премировании, а также о размере премий открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины его членов. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса.

3.3. Педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал, работники бухгалтерии, представляются к премированию на заседание Управляющего совета руководителем Учреждения.

3.4. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Управляющего совета и секретарём.

3.5. Работники Учреждения могут быть не представлены к премированию при невыполнении, либо некачественном выполнении условий, предусмотренных настоящим Положением, а также в случаях выявления нарушений законодательства уполномоченными органами.

3.6. Управляющий совет оценивает деятельность работников за отчётный период по бальной системе исходя из показателей, указанных в Приложении, и путём суммирования баллов по каждому из показателей определяют расчётное количество баллов, набранных работником.

3.7. Размер премии конкретного работника определяется путём умножения итогового количества баллов на стоимость 1 балла:

$P = D + B(\text{итог}) \times St(b)$, где:

D – доплата за классное руководство;

P – размер премии работника;

B(итог) итоговое количество баллов, набранное работником;

St(b) – стоимость одного балла.

Стоимость 1 балла определяется по формуле:

Стоимость 1 балла = $\Phi_{\text{прем}} / \text{количество баллов по всем работникам}$

$\Phi_{\text{прем}}$ – сумма средств, подлежащих распределению.

3.8. Решение Управляющего совета о премировании работников Учреждения утверждается приказом директора школы.

3.9. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премия за критерии (Раздел 2 п. 1,2, 3.1, п. 4 пп. 4.1-4.4. Раздел 3 п. 1, 2, п. 3 пп. 3.1; п.4 пп.4.1-4.8. Раздел 4 п. 1,2, п. 3 пп. 3.1-3.4. Раздел 5 п.

1,2,3,4.1, п. 5 пп. 5.1-5.2. Раздел 6 п.1-7. Раздел 7 п.1-5. Раздел 8 п.1-3. Раздел 9 п.1,2,4,6,7,8. Раздел 10 п.1,4. Раздел 11 п.1,2; Раздел 12 п.1, 2,3) выплачивается пропорционально отработанному времени (за фактически отработанное время). Фактически отработанное время включает: время работы в течение нормального рабочего времени; время, отработанное сверх нормальной продолжительности рабочего времени; время, проведенное на рабочем месте для его обслуживания и подготовки к работе; время простоя на рабочем месте не по вине работника; время, отведенное для коротких перерывов в работе для отдыха. В фактически отработанное время не включается оплаченное, но не отработанное время (например, ежегодный отпуск, время болезни)

3.10. Выплата заработной платы, премии работникам МАОУ СОШ № 31 производится в денежной форме в валюте Российской Федерации – в рублях.

Приложение 1 к положению
о распределении выплат
из фонда стимулирования
работников
МАОУ СОШ № 31 г. Ишима

**I. Критерии и показатели
качества и результативности труда педагогического персонала (учителя)**

1. Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей)			
1.1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе	Да/нет	1-3/0
1.2	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	Да/нет	1-3/0
2. Повышение профессионального мастерства педагогических работников			
2.1	Осуществление совместной работы по реализации метапредметного обучения и групповых технологий развития обучающихся.	Наличие отчетной документации Да/нет	1/0
2.2	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	Наличие отчетной документации Да/нет	1/0
2.3	Соблюдение норм профессиональной этики.	Да/нет	1 / 0
2.4	Наставничество и сопровождение молодых специалистов	Да/нет	1 / 0
2.5	Личное результативное очное и заочное участие в профессиональных конкурсах, грантах, проектах	- городской уровень - региональный уровень - Всероссийский уровень - международный уровень	1-5/0 1-10/0 1-15/0 1-20/0
2.6	Участие в конференциях	- городской уровень - региональный уровень - Всероссийский уровень - международный уровень	1-2/0 1-4/0 1-6/0 1-8/0
2.7	Предоставление опыта работы, творческого отчета, проведение мастер класса и т.д.	Да/нет	1-5/0
2.8	Разработка олимпиадных заданий, материалов для контроля знаний и т.д.	Да/нет	1-10/0

2.9	Организация работы с одаренными детьми	Да/нет	0-20/0
3.Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
3.1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей.	Отсутствие жалоб родителей (заочных представителей) обучающихся, воспитанников и работников по деятельности школы Да/нет	1/0
3.2	Организация своевременной актуализации сайта, соответствующей действующему законодательству.	Да/нет	1-10/0
3.3	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах образовательной и управленческой деятельности	Да/нет	1-2/0
4.Эффективность работы по достижению результатов нового качества			
4.1	Достижение результатов освоения обучающимися основной образовательной программы в соответствии с индивидуальными психофизическими возможностями обучающихся (по четвертям)	$N = A/B*100\%$, где А- количество обучающихся, освоивших основные образовательные программы; В- количество обучающихся; N – доля обучающихся, освоивших основные образовательные программы 0-30% 30-60% 60-100%	1-2 1-4 1-6
4.2	Повышение качественной успеваемости обучающихся по предметам (по четвертям)	Сохранение Повышение Снижение	1 2 0
4.3	Повышение качественной успеваемости обучающихся (класс) (по четвертям)	Сохранение Повышение Снижение	1 2 0
4.4	% общей успеваемости по результатам ГИА по общеобразовательным предметам, % общей успеваемости по результатам ЕГЭ	Менее 100% 100%	0 1
4.5	Средний балл выше областного показателя по результатам ЕГЭ по предметам	Выше Равен Ниже	2 1 0
4.6	Средний балл выше городского показателя по результатам ГИА (новая форма)	Выше Равен Ниже	2 1 0
4.7	Сохранение и повышение результатов внешней оценки качества образования (ГИА, ЕГЭ, РСОКО и др.).	$N = A/B*100\%$, где А- количество выпускников (обучающихся), успешно прошедших итоговую аттестацию (выполнивших проверочную работу); В - количество выпускников (обучающихся); N – доля выпускни-	

		<p>Всероссийский уровень</p> <p>0-25%</p> <p>26-50%</p> <p>51-75%</p> <p>76-100%</p> <p>Международный уровень</p> <p>0-25%</p> <p>26-50%</p> <p>51-75%</p> <p>76-100%</p>	<p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p>
4.11	Использование различных форм и технологий профориентационной работы и профильного обучения.	да/нет, наличие отчетной документации	1/0
4.12	Результативность обучающихся при прохождении индивидуальных образовательных маршрутов.	$N = A/B * 100\%$, где А - количество обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов; В - количество обучающихся по индивидуальным маршрутам; N – доля обучающихся, имеющих позитивные результаты прохождения маршрутов <p>0-30%</p> <p>30-60%</p> <p>60-100%</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p>
4.13	Доля выпускников 9 классов общеобразовательных учреждений, продолживших обучение в 10 классе (сентябрь, кл. руководители)	$N = A/B * 100\%$, где А - количество выпускников 9 классов, продолживших обучение в 10 классе; В - количество выпускников 9 классов; N – доля выпускников, продолживших обучение в 10 классе <p>80% и более</p>	1
4.14	Сохранение контингента в 10-11 классах (по полугодиям)	Да/нет	1/0
4.15	Организация и оказание платных образовательных услуг	Да/нет	1-15/0
4.16	Качественное составление расписания учебных занятий в соответствии с физиологической кривой умственной работоспособности обучающихся по шкале трудности	Да/нет	1-20/0
4.17	Качественное заполнение электронных журналов	Да/нет	1-2/0
4.18	Высокий уровень исполнительской дисциплины (по результатам проверок: подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел, своевременное предоставление информации и т.д.)	Да/нет	1-5/0

4.19	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности (в том числе открытые уроки и внеклассные мероприятия)	Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Федеральный уровень	3 4 5 6
4.20	Организация и проведение работы по первоначальной постановке на воинский учет военнообязанных в ОУ	да/нет	1-4/0
4.21	Организация и проведение учебных сборов	да/нет	1-20/0
4.22	Общественная деятельность, организация работы по технике безопасности в школе, сохранность и использование лабораторного оборудования в кабинетах физики, химии, информатики, обновление школьного сайта, организация общественно – полезного труда, работа организатором на МШТ, МОКО, РОКО, НОКО, ОГЭ.	Да/нет	1-20/0
4.23	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования	Да/нет	1-250
5 Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
5.1	Организация досуговой, внеурочной занятости обучающихся, в том числе по предмету, включая каникулярный период.	Организация досуговой, внеурочной занятости	0,5-20
5.2	Организация участия обучающихся и родителей в различных мероприятиях, организованных с участием других ведомств.	Да/ нет	1-2
5.3	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения.	Да/нет	0-2
5.4	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся).	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений Да/нет	1/0
5.5	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия.	Да/нет	1-0
5.6	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями.	Да/нет	1-2
5.7	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности.	Да/нет	0-2
5.8	Отсутствие правонарушений у учащихся	Да/нет	1
5.9	Отсутствие травматизма у учащихся	Да/нет	1-15/0
5.10	Охват обучающихся 2-х разовым горячим питанием.	Да/нет	0 1 2

5.11	Реализация мероприятий физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности.	Да/нет	0 1 2
5.12	Организация общественно-значимой деятельности обучающихся в каникулярный период	Д/нет, наличие отчетной документации	1-4/0
5.13	Создание элементов развивающей среды (оформление классных уголков, тематических стендов, музея, библиотеки и т.д.)	Да/нет	1-3/0
5.14	Подготовка обучающихся (в личном первенстве) и /или команд, организованных ОУ, ставших победителями и призёрами спортивных, творческих соревнований, конкурсов, фестивалей и др. (за исключением предметных олимпиад, научно-практических конференций)	Городской уровень уровня Регионального уровня Федерального уровня	1 3 5
ИТОГО			447 баллов

II. Критерии и показатели качества и результативности труда педагог – психолог , учитель-логопед.

1 Повышение профессионального мастерства			
1.1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утверждённых форматов повышения квалификации	да/нет, наличие отчетной документации	1-2/0
1.2	Соблюдение норм профессиональной этики	Да/нет	1/0
1.3	Работа с педагогами по обеспечению комфортного психологического климата в коллективе	Да/нет	1/0
2 Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
2.1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	1/0
3 Эффективность работы по достижению результатов нового качества			

3.1	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	Да/нет	0-5
3.2	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования	Да/нет	1-250
4 Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
4.1	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений (правонарушений) среди обучающихся)	Отсутствие или снижение правонарушений и преступлений Да/ нет	1-5/0
4.2	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия	Да/нет	1-15/0
4.3	Организация и проведение просветительской деятельности (консультации, лаборатории, семинары-практикумы и др.)	Да/нет	1-6
4.4	Обеспечение квалифицированной помощи педагогам в оказании поддержки и развитии каждого ребенка в соответствии с индивидуальными возможностями	Да/нет	0-15
4.5	Общественная деятельность, организация работы по технике безопасности в школе, сохранность и использование лабораторного оборудования в кабинетах физики, химии, информатики, обновление школьного сайта, организация общественно – полезного труда, работа организатором на МШТ, МОКО, РОКО, НОКО, ОГЭ.	Да/нет	1-30
ИТОГО			331 балл

III. Критерии и показатели качества и результативности труда социального педагога

1 Повышение профессионального мастерства:			
1.1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повыше-	да/нет, наличие отчетной документации	1-2/0

	ния квалификации.		
1.2	Соблюдение норм профессиональной этики.	Да/нет	1/0
1.3	Качественная организация работы ШПМПК, ведение документации, направленной на оказание консультационной социально-психолого - педагогической помощи обучающимся, родителям, педагогам.	Да/нет	1-2/0
2 Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией:			
2.1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей.	Да/нет	1-5/0
3 Эффективность работы по достижению результатов нового качества:			
3.1	Отсутствие обучающихся, выбывших из образовательной организации и не продолжающих обучение	Да/нет	0 1
3.2	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья	да/нет, наличие отчетной документации;	0-2
3.3	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования	Да/нет	1-250
4 Эффективность воспитательной системы образовательной организации:			
4.1	Организация внеурочной и досуговой деятельности (трудоустройство), в том числе в каникулярное время, обучающихся (воспитанников), находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета.	Да/нет	0 1
4.2	Обеспечение эффективного взаимодействия с органами системы профилактики.	Да/нет	1-2/0
4.3	Вовлечение обучающихся в различные формы добровольческой деятельности, общественного движения и самоуправления.	Да/нет	2 4 6
4.4	Участие в комплексном психолого-педагогическом сопровождении обучающихся в части вопросов, касающихся успешности развития и благополучия.	Да/нет	1-3/0
4.5	Организация и проведение мероприятий,	Да/нет, наличие отчетной	1-5/0

	обеспечивающих активное взаимодействие с родителями и семьями детей «группы особого внимания».	документации	
4.6	Организация профилактической работы с обучающимися (отсутствие/снижение количества преступлений(правонарушений) среди обучающихся)	Да/нет	1-2/0
4.7	Организация на высоком уровне работы на микроучастке образовательного учреждения, направленной на профилактику безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.	Да/нет	1-3/0
4.8	Охват обучающихся мероприятиями здоровьесберегающей направленности.	Да/нет, наличие отчетной документации	1-15/0
4.9	Общественная деятельность, организация работы по технике безопасности в школе, сохранность и использование лабораторного оборудования в кабинетах физики, химии, информатики, обновление школьного сайта, организация общественно – полезного труда, работа организатором на МШТ, МОКО, РОКО, НОКО, ОГЭ.	Да/нет	1-30
ИТОГО			330 баллов

IV. Критерии и показатели качества и результативности труда воспитателя группы продленного дня и педагога-организатора

1 Повышение профессионального мастерства:			
1.1	Освоение и использование современных технологий	Да/нет	1-5/0
1.2	Соблюдение норма профессиональной этики.	Да/нет	1/0
1.3	Разработка и реализация индивидуально-образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов повышения квалификации	Да/нет	1-5/0
1.4	Разработка методических рекомендаций, подготовка публикаций, выступления на педагогических советах	да/нет, наличие отчетной документации	1-10/0
2 Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизации управления образовательной организации			
2.1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, работников школы по деятельности учреждения Да/нет	1-5/0
3 Эффективность воспитательной системы образовательной организации			
3.1	Высокий уровень организации и проведе-	Да/нет	1-10/0

	ния общешкольных мероприятий, позволяющих обучающимся раскрывать свои таланты, способности, интересно и содержательно проводить свободное время.		
3.2	Качественная организация подготовки к городским мероприятиям которая способствует созданию положительного имиджа ОУ и повышению его престижа.	Да/нет	1-15/0
3.3	Работа с учащимися по профилактике вредных привычек и профилактике правонарушений	Да/нет, наличие отчетной документации	1-10/0
3.4	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса.	да/нет, наличие отчетной документации	1-10/0
3.5	Общественная деятельность, организация работы по технике безопасности в школе, сохранность и использование лабораторного оборудования в кабинетах физики, химии, информатики, обновление школьного сайта, организация общественно – полезного труда, работа организатором на МШТ, МОКО, РОКО, НОКО, ОГЭ.	Да/нет	1-30
3.6	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования	Да/нет	1-250
ИТОГО			331балл

V. Критерии и показатели качества и результативности труда педагога-библиотекаря

1 Развитие материально-технической базы образовательной организации и создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, обучающихся, родителей)			
1.1	Эффективное использование современного учебно-наглядного оборудования в образовательном процессе.	Да/нет	1-2/0
1.2	Создание элементов развивающей среды (оформление ОУ, кабинета, музея и т.д.)	Да/нет	1-2/0
1.3	Полноценное и качественное использование фондов школьных библиотек, в т.ч. электронных.	Да/нет	1-2/0
2 Повышение профессионального мастерства			
2.1	Разработка и реализация индивидуального образовательного маршрута, направленного на повышение профессионального роста в рамках утвержденных форматов	Да/нет, наличие отчетной документации	1-10/0

	повышения квалификации.		
2.2	Соблюдение норма профессиональной этики.	Да/нет	1/1
3 Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией			
3.1	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся и родителей.	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей) обучающихся воспитанников образовательной организации, работников образовательной организации по деятельности образовательной организации. Да/нет	1-10/0
4 Эффективность работы по достижению результатов нового качества:			
4.1	Проведение системной работы по сохранению здоровья и социализации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями.	да/нет, наличие отчетной документации	1-3/0
4.2	За результативность работы, направленной на достижение показателей качества образования	Да/нет	1-250
5 Эффективность воспитательной системы образовательной организации:			
5.1	Организация информационно-просветительской деятельности со всеми участниками образовательного процесса.	да/нет, наличие отчетной документации	1-5/0
5.2	Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга.	да/нет, наличие отчетной документации	1-5/0
5.3	Общественная деятельность, организация работы по технике безопасности в школе, сохранность и использование лабораторного оборудования в кабинетах физики, химии, информатики, обновление школьного сайта, организация общественно – полезного труда, работа организатором на МШТ, МОКО, РОКО, НОКО, ОГЭ.	Да/нет	1-30/0
ИТОГО			315баллов

VI. Критерии и показатели качества и результативности труда заведующего хозяйством

№ п/п	Показатель		балл
1	Обеспечение комфортного пребывания всех участников образовательного процесса в образовательной организации.	Да/нет	1-5/0

2	Организация эффективной работы по обеспечению общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации.	Да/нет	1-5/0
3	Экономное и эффективное использование материальных ресурсов, в том числе энергосбережение.	Да/нет	1-5/0
4	Высокое качество подготовки образовательной организации к реализации образовательного процесса.	Да/нет	1-10/0
5	Содержание пришкольной территорий без замечаний.	Да/нет	1-10/0
6	Сохранение и улучшение материально-технической обеспеченности образовательного процесса, в том числе содействие в обеспечении образовательного процесса современным оборудованием в соответствии с требованиями.	Да/нет	1-5/0
7	Отсутствие предписаний надзорных органов.	Да/нет	1-10/0
8	Обеспечение стабильной деятельности обслуживающего персонала.	Да/нет	1-10/0
9	Соблюдение норм профессиональной этики.	Да/нет	1/0
10	Общественная деятельность, организация работы по технике безопасности в школе, сохранность и использование лабораторного оборудования в кабинетах физики, химии, информатики, обновление школьного сайта, организация общественно – полезного труда, работа организатором на МШТ, МОКО, РОКО, НОКО, ОГЭ.	Да/нет	1-130
ИТОГО			1916балл

**VII . Критерии и показатели качества и результативности
труда делопроизводителя**

1	Организация на высоком уровне работы по ведению делопроизводства (формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности), которая обеспечивает качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Да/нет	1-20/0
2	Организация на высоком уровне работы по приему и отправке корреспонденции, направленная на качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Да/нет	1-10/0
3	Качественная организация приема посетителей, оперативность выполнения поручений директора школы, что способствует формированию положительного имиджа ОУ, улучшению учебно-воспитательного процесса.	Да/нет	1-15/0

5	Соблюдение норм профессиональной этики.	Да/нет	1/0
6	Общественная деятельность, организация работы по технике безопасности в школе, сохранность и использование лабораторного оборудования в кабинетах физики, химии, информатики, обновление школьного сайта, организация общественно – полезного труда, работа организатором на МШТ, МОКО, РОКО, НОКО, ОГЭ.	Да/нет	130
ИТОГО			176 балла

VIII. Критерии и показатели качества и результативности труда бухгалтера

1	Разработка положений, подготовка экономических расчетов, направленных на эффективное использование бюджетных средств	Да/нет	1-15/0
2	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами.	Да/нет	1-15/0
3	Ежемесячное выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по статьям расходов.	Да/нет	1-20/0
4	Организация на высоком уровне работы с документацией по внебюджетным средствам и платным образовательным услугам, что обеспечивает качественное сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Да/нет	1-10/0
5	Качественное выполнение операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей, направленных на сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Да/нет	1-10/0
6	Своевременная актуализация имеющихся профессиональных знаний применительно к должностным обязанностям, а также приобретение новых путем самообразования.	Да/нет	1-10/0
7	Активная разъяснительная работа с педагогическим коллективом.	Да/нет	1-15/0
ИТОГО			95 баллов

IX . Критерии и показатели качества и результативности труда младшего обслуживающего персонала (уборщик служебных помещений, рабочий по обслуживанию здания, вахтер, сторож)

1	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок, аварий в здании и на территории школы, обеспече-	Да/нет	1-10/0
---	---	--------	--------

	вающих нормы производственной санитарии, безопасности и предупреждения травматизма обучающихся.		
2	Качественное выполнение текущих ремонтных работ и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, канализации и другого оборудования, направленных на сохранение здоровья обучающихся.	Да/нет	1-10/0
3	Проведение генеральных уборок	Да/нет	1-10/0
4	Оперативность выполнения заявок по уборке мест общего пользования	Да/нет	1-10/0
5	Участие в подготовке и проведению общешкольных мероприятий учреждения	Да/нет	1-10/0
6	Качественное осуществление контрольно-пропускного режима, способствующего обеспечению безопасного пребывания обучающихся и сотрудников на территории школы.	Да/нет	1-10/0
7	Содержание закрепленного участка в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений.	Да/нет	1-10/0
8	Качественная, системная и эффективная работа по созданию безопасных условий пребывания обучающихся в школе, обеспечение сохранности материально-технической базы школы.	Да/нет	1-10/0
9	Качественная уборка помещений, соблюдение правил и норм санитарии и гигиены, направленных на профилактику вирусных заболеваний обучающихся.	Да/нет	1-10/0
10	Качественная уборка санитарных узлов, способствующая поддержанию санитарно-гигиенических условий в школе, предупреждению заболеваемости среди обучающихся	Да/нет	1-10/0
11	Обеспечение сохранности здания	Да/нет	1-10/0
12	Соблюдение требований по охране труда(требования к спецодежде, содержание инвентаря и инструментов, неукоснительное соблюдение инструкций по безопасности)	Да/нет	1-10/0
ИТОГО			120 баллов

Х. Критерии и показатели качества и результативности труда водителя и сопровождающих.

1	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Да/нет	1-15/0
2	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	Да/нет	1-20/0

3	Отсутствие фактов привлечения к административной ответственности за нарушение правил дорожного движения	Да/нет	1-15/0
4	Эффективное и экономное расходование горюче – смазочных материалов	Да/нет	1-10/0
5	Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса, культура обслуживания	Да/нет	1-5/0
6	Соблюдение правил перевозки пассажиров в автотранспорте, проведение инструктажей обучающихся, в том числе по правилам дорожного движения	Да/нет	1-10/0
7	Обеспечение четкой организацией подвоза обучающихся.	Да/нет	0-10
ИТОГО			85 баллов

XI. Критерии и показатели качества и результативности труда администратора системы

№	Показатель	балл
1 Своевременное и качественное осуществление работы по техническому обеспечению информатизации ОУ:		
1.1	создание и развитие внутришкольной сети	1-5
1.2	обеспечение сохранности и работоспособности технических средств, планирование своевременного обновления оборудования	1-5
2 Своевременное и качественное осуществление технического сопровождения оборудования:		
2.1	профилактическое обслуживание компьютеров и проверка технического состояния оборудования (тестирование)	1-5
2.2	организация своевременного и качественного ремонта техники через организации, с которыми заключены договоры о техническом обслуживании; обеспечение устойчивой и бесперебойной работы локальной сети;	1-5
2.3	обеспечение безопасности при работе в сети Интернет; обслуживание пользователей локальной сети	1-5
3.	Своевременное обеспечение консультаций и технической поддержки сотрудников ОУ при работе с локальной сетью и ресурсами сети Интернет	1-5
4.	Активное участие в подготовке учреждения к новому учебному году	1-5
5.	Уровень коммуникативной культуры: отсутствие обеспокоенных жалоб со стороны участников образовательного процесса	1-5

6. Отсутствие нарушений:		
6.1	исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка	1
6.2	требований по охране жизни и здоровья детей;	1
6.3	требований охраны труда	1
6.4	требований противопожарной безопасности	1
7	Награды и поощрения: городской уровень районный уровень уровень ОУ благодарственные письма (независимо от уровня)	4 б. 3 б. 2 б. 1 б.
8	Общественная деятельность, организация работы по технике безопасности в школе, сохранность и использование лабораторного оборудования в кабинетах физики, химии, информатики, обновление школьного сайта, организация общественно – полезного труда, работа организатором на МШТ, МОКО, РОКО, НОКО, ОГЭ.	1/30
ИТОГО		84 балла

XII. Критерии и показатели качества и результативности труда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Показатель	балл
1.Повышение профессионального мастерства:		
1	Наличие собственных методических и дидактических разработок	0-10
2	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка или использование авторских программ	0-10
1. Обеспечение общественного участия в образовательном процессе, повышение открытости и демократизация управления образовательной организацией:		
1	Проведение мастер-классов, открытых мероприятий, наставничество и т.д.	1-10
2	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях	3
3	Призовые места педагога в конкурсах, смотрах разного уровня	1-16
4	Использование дистанционных образовательных технологий для проведения мероприятий	2-5
5	Социальное партнерство с другими организациями	2
3.Сохранение здоровья учащихся:		
1	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, туристические походы, военно-полевые сборы)	0-5
2	Регулярная качественная работа в лагерях, трудовых объединениях школьников	0-5
3	Высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся	3
4.Эффективность воспитательной системы образовательной организации:		
1	Развитие детских общественных организаций и объединений	2

2	Организация деятельности учащихся в социально-значимых проектах и акциях	2
3	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, библиотеки, лаборатории и т.д.)	0-8
4	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих активное взаимодействие с родителями (законными представителями) и семьями детей	1-5
5	Организация работы наставников с учащимися, состоящими на разных профилактических учетах.	1-5
6	Систематической качественное выполнение особо важной для Школы работы с целью повышения качества обучения, воспитания и здоровье сбережения.	1-2
7	Отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций	1-5
5.Исполнительская дисциплина:		
1	Оформление документации, установленной локальными актами	5
2	Трудовая дисциплина. Соблюдение норм профессиональной этики.	5
3	Общественная деятельность, организация работы по технике безопасности в школе, сохранность и использование лабораторного оборудования в кабинетах физики, химии, информатики, обновление школьного сайта, организация общественно – полезного труда, работа организатором на МШТ, МОКО, РОКО, НОКО, ОГЭ.	1/250
ИТОГО		350 баллов