

Положение
о постановке обучающихся и семей
на внутришкольный учет
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №31 г. Ишима»
Положение
о постановке обучающихся и семей на внутришкольный учет

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 13.07.2015г.), Законом Тюменской области от 06.10.2000 г. №205 «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в Тюменской области», Уставом МАОУ СОШ 31 г. Ишима (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка постановки на внутришкольный учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей, учёта обучающихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении – обучающийся ОО, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Антиобщественные действия - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятий проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

Школа являются частью системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Учет в школе несовершеннолетних обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая школой в отношении несовершеннолетнего обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- 1) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;
- 2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;
- 3) выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечение организации в школе общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Решение о постановке и снятии с внутришкольного учета принимается на Совете профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся школы. Совет Профилактики школы - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально-опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий).

II. Основные цели и задачи.

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- профилактика систематических пропусков занятий непосещения обучающихся; в образовательной организации без уважительной причины;
- реализация решений постановлений КДН и ЗП в пределах компетенции образовательной организации.

III. Основания для постановки на внутришкольный учёт

3.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью своевременного выявления обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении,

организации индивидуальной профилактической работы и оказания социально-психолого-педагогической помощи.

3.2. В соответствии со ст.ст. 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» на внутришкольный учет ставятся:

3.2.1. Обучающиеся:

- безнадзорные или беспризорные;
- занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, либо склонные к употреблению алкоголя, наркотических средств или психотропных и психоактивных веществ;
- совершившие правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершившие общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка от отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденные из учреждений уголовно – исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния и (или) после выпуска находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и реабилитации;
- осужденные за совершение преступления небольшой и средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденные условно, осужденные к обязательным работам исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- несовершеннолетние, оставшиеся без родительского попечения.

При организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением следует учитывать положения пункта 3 статьи 5, Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ, который дает право органам, осуществляющим управление в сфере образования, и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с согласия их руководителя, проводить индивидуальную профилактическую работу с лицами, не указанными в пунктах 1 и 2 статьи 5 Федерального закона в соответствии со ст. 14 от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.

3.2.2 Основания для постановки на внутришкольный контроль несовершеннолетних:

- вовлечение в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;
 - проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
 - непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца);
 - неуспеваемость обучающегося по учебным предметам (по 2 и более предметам за четверть);
 - неоднократные (грубые) нарушения Устава образовательной организации и Правил поведения учащегося (3 и более раз) в течении последних 6 месяцев;
 - постановка на профилактический учет в ОБД, ПДН.
- 3.2.3. Семьи, в которых родители (законные представители):
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
 - злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;
 - отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространения и употребления наркотиков, спиртных напитков т.д.);
 - допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие;
 - состоят на учете в ПДН;
 - состоят на учете в областном межведомственном программном комплексе «Банк данных семей и несовершеннолетних».

IV. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Органы, осуществляющие управление в сфере образования, и организации, осуществляющие образовательную деятельность, проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением при наличии одного из следующих документов:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника внутренних дел;
- документы, определенные Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ, как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений;
- докладная записка от учителей-предметников, классного руководителя, социального педагога.

4.2. Документы, поступившие в школу из органов учреждений системы профилактики, сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ, постановлениям муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних.

4.3. В целях обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего полученное представление о необходимости учета несовершеннолетнего рассматривается Советом Профилактики школы.

4.3.1. Классный руководитель за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- представление о постановке на ВШУ (**Приложение 1**)

4.3.2. Социальный педагог за три дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- представление о постановке на ВШУ (**Приложение 1**)
- акт обследования условий жизни (при необходимости) (**Приложение 8**) и иные материалы;
- краткая информация о предварительно проделанной работе с обучающимся и его семьей;
- постановление КДН и ЗП, ПДН, приговор, определение суда, сектора по опеке, попечительству и охране прав детства;
- приглашает родителя (законного представителя) на заседание Совета Профилактики (**Приложение 2**), в случае неявки рассмотрение вопроса переносится на следующее заседание Совета Профилактики.

4.4. После поступления документов, являющихся основанием для проведения индивидуальной профилактической работы постановка на учет, осуществляется не позднее 5 рабочих дней.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего и /или семьи на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней. (**Приложение 3,4**)

4.6. По результатам рассмотрения представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога школы (куратора).

4.7. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего и/или семьи на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, решение Совета Профилактики оформляется приказом директора школы о необходимости учета (Приложение 9,10).

V. Индивидуальная профилактическая работа

5.1. В отношении несовершеннолетних, указанных в разделе 3 пункте 3.2.1. Положения, индивидуальная профилактическая работы осуществляется школой во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики, согласно межведомственным планам – программой индивидуальной профилактической работы, утвержденной муниципальной Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений муниципальной Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в разделе 3 пункте 3.2.2. Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для учета, проводится согласно плану воспитательной работы, индивидуальному плану профилактической работы, утвержденным директором. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы учреждения системы профилактики.

5.3. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними обучающимися с девиантным поведением определяются органами, осуществляющими управление в сфере образования, и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с учетом положений статьи 7 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ.

5.4. Индивидуальная профилактическая работа с обучающимся может быть прекращена досрочно при получении постановления (заключения) органа или учреждения системы профилактики, на основании решения которых организована ИПР.

5.5. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет, классным руководителем и социальным педагогом (или другим лицом, назначенным директором школы) в течение 5 рабочих дней, и утверждается директором.

5.6. Педагогические работники школы проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.7. Профилактическая работа с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР.

5.8. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля).

5.9. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, школа имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

5.10. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

VI. Основания для снятия с внутришкольного учета учащегося.

6.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за период не менее 6 месяцев (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка школы);
- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;
- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с

несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении).

- окончания обучения в образовательной организации;
- смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;
- достижения возраста восемнадцати лет;
- или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Прекращение индивидуальной профилактической работы с обучающимся и снятие с внутришкольного учета осуществляется на основании:

- решения Совета профилактики и приказа директора;
- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

VII. Порядок снятия с внутришкольного учета

7.1. Снятие с внутришкольного учета, обучающегося осуществляется решением Совета профилактики и оформляется приказом директора.

7.2. Социальный педагог за три рабочих дня до заседания передаёт секретарю Совета профилактики следующие документы:

- краткая характеристика обучающегося;
- справка о проделанной профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются;
- представление о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего и /или семьи (**Приложение 5,6**)

7.3. Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней. (**Приложение 7**)

VIII. Ведение документации

8.1. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, наставника, куратора (оформляются один раз в четверть с отражением динамики произошедших изменений в поведении, учебе, сведения о пропусках учебных занятий обучающимися в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия));
- разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учете, который хранится в личном деле.

8.2. Сроки хранения документации:

- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 5 лет

8.3. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учет

осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

IX. Контроль за выполнением Положения

7.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы. В непосредственной работе по ведению учета принимают участие социальные педагоги, классные руководители, педагоги-психологи.

7.2. Контроль за организацией и качеством проведения профилактической работы возлагается на директора образовательной организации.

В Совет Профилактики
МАОУ СОШ №31 г. Ишима

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Ф.И.О.

_____ обучающегося _____ класса _____ дата _____ рождения

За (прописываем нарушения, прописанные в статье 5, 6, 14 ФЗ № 120, исходя из Постановления № ___ от ____, и.т.д.)

_____ считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель _____
(подпись Ф.И.О.) (расшифровка)

Социальный педагог _____
(подпись Ф.И.О.) (расшифровка)

" _____ " _____ 20__ г.

В Совет профилактики
МАОУ СОШ №31 г. Ишима

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА ПОСТАНОВКУ СЕМЬИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Семью

За _____

_____ –
считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель _____
(подпись Ф.И.О.) (расшифровка)

Социальный педагог _____
(подпись Ф.И.О.) (расшифровка)

" _____ " _____ 20__ г.

**Уведомление родителей
о заседании Совета Профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу
постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего и/или семьи**

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МАОУ СОШ №31 г. Ишима вызывает Вас « ____ » _____ 20__ г.
в _____ часов _____ минут, на заседание Совета Профилактики, по вопросу постановки
Вашего (ей) сына (дочери), (семьи) на внутришкольный учет по причине

подпись расшифровка подписи

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу

Моего (ей) сына (дочери) семьи

(Ф.И.О. ребенка, семьи)

ученика (цы) _____ класса ознакомлены

Дата « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) расшифровка подписи

**Департамент
по социальным вопросам администрации города Ишима**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая)

Администрация МАОУ СОШ №31 г. Ишима доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,
(дочь) _____ (ФИ), ученика(цы) _____ класса поставлен(а)
на _____ внутришкольный учёт по _____ причине

(протокол совета профилактики № _____ от _____ 20__ г.)

Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине _____ сына (дочери) _____ (ФИ), учащегося(щейся) _____ класса получил(а).

Дата « _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) _____ расшифровка подписи

**Департамент
по социальным вопросам администрации города Ишима**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая)

Администрация МАОУ СОШ №31 г. Ишима доводит до Вашего сведения, что Ваша семья _____ (ФИО),
поставлен(а) на внутришкольный учёт по причине _____
(протокол совета профилактики № ____ от _____ 20__ г.)

Извещение о постановке на внутришкольный учёт семьи получил(а).

Ф.И.О. _____

—

Дата « ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) _____ расшифровка подписи

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ УЧАЩЕГОСЯ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ класса _____ год рождения,
состоящего на _____ внутришкольном _____ учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с _____ учетом _____ мнения

(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаю _____ необходимым

(Ф.И.О.)
обучающегося _____ класса с внутришкольного учета снять.

Классный руководитель _____
(подпись Ф.И.О.) (расшифровка)

Социальный педагог _____
(подпись Ф.И.О.) (расшифровка)

" _____ " _____ 20__ г.

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
НА СНЯТИЕ СЕМЬИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Семья _____
—
состоящая на внутришкoльном учете

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с _____ учетом _____ мнения

(ПДН, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)
считаю _____ необходимым _____ семью

(Ф.И.О.)

с внутришкoльного учета снять.

Классный руководитель _____
(подпись Ф.И.О.) (расшифровка)

Социальный педагог _____
(подпись Ф.И.О.) (расшифровка)

" _____ " _____ 20__ г.

**Департамент
по социальным вопросам администрации города Ишима**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Администрация МАОУ СОШ №31 г. Ишима «_____»
доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын, (дочь)
семьи _____ (ФИО)
, ученик(ца) _____ класса снят с внутришкольного учёта (протокол совета профилактики
№ _____ от _____ 20__ г.)

**Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери)
семьи _____
_(ФИ), ученика(цы) _____ класса получил(а).**

Дата «____» _____ 20__ г. _____
(подпись) _____ расшифровка подписи

**АКТ
обследования условий жизни**

ФИО _____
ученика(цы) _____ **класса,**
проживающего _____ **по** _____ **адресу:**

домашний телефон _____
мобильный телефон (ученика) _____

1. Сведения о родителях ребенка.

1. **Мать** _____

дата рождения _____

место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы) _____

2. **Отец** _____

дата рождения _____

место проживания _____

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы, контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер работы) _____

3. Родители состоят/не состоят в официальном браке; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.

1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

3. Семейное окружение.

1. **Дети в семье:**

Родство (брат\сестра)

Фамилия

И.О. _____

Дата

рождения _____

Место

учебы,

работы

2. **Лица, проживающие совместно с ребенком** (тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.): _____

4. **Жилищно-бытовые и имущественные условия.**

1. **Общая площадь квартиры (дома), в которой проживает ребенок:**

- составляет _____ кв. м.,

- состоит из _____ комнат

- жилые:

квартира расположена на _____ этаже в _____ этажном доме

частный дом _____ приусадебный участок _____ подсобное хозяйство _____.

2. **Форма собственности** (приватизированная, съемная, общежитие, комната в коммунальной квартире) _____

3. **Качество дома** (кирпичный, панельный, деревянный пр.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.).

4. **Благоустройство дома и жилой территории имеется в доме\квартире:**

- водопровод - канализация - санузел (туалет, ванна) - телефон

- отопление (печное\паровое (газ, твердое топливо); централизованное\автономное (газ, твердое топливо)

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади.

а) в помещении чисто (грязно); б) свежий воздух (неприятный запах);

в) вещи находятся в определенном порядке (в беспорядке);

г) удовлетворительно (неудовлетворительно).

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка

4.6.1. Условия для занятий несовершеннолетнего:

а) в помещении грязно;

б) стойкий неприятный запах;

в) помещение не проветривается;

г) наличие грязных вещей;

д) имеется (не имеется) письменный стол для занятий;

е) наличие (нет в наличии) необходимых канцелярских принадлежностей;

ж) имеются (не имеются) книги и игрушки соответствующие возрасту ребенка;

з) наличие (нет в наличии) предметов для творческой деятельности ребенка (краски, карандаши, пластилин конструктор и т.д.)

4.6.2. Условия для отдыха несовершеннолетнего:

а) занимает отдельную комнату;

б) занимает комнату совместно с другими детьми;

в) имеет (не имеет) отдельное место для сна;

г) наличие (нет в наличии) необходимых постельных принадлежностей, постельного белья;

д) наличие (нет в наличии) места для хранения одежды ребёнка.

5. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка, либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию: имеются/отсутствуют.

6. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком

1. *Помощь, в которой нуждается ребенок, семья* (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и пр.)

7. Выводы.

Состав комиссии:

Должность Подпись

_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)
_____	_____	_____
(ФИО)	(должность)	(подпись)

СОГЛАСОВАНО: _____

(родитель, законный представитель)

« _____ » _____ 20__ г. время _____

Приложение 9

Департамент
по социальным вопросам администрации города Ишима

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20__ г

№ _____

*О снятии, постановке учащихся
на внутришкольный профилактический учет*

На основании ст.5 п.п.4 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании Положения о постановке на внутришкольный учет МАОУ СОШ №31 г. Ишима.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учащегося _____ класса Ф.И.О. (несовершеннолетнего) поставить на внутришкольный учет
Основание:
2. Назначить куратором (классного руководителя, социального педагога, учителя) Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Приложение 10

Департамент

по социальным вопросам администрации города Ишима

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31 г. Ишима»

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г

№ _____

*О снятии, постановке учащихся
на внутришкольный профилактический учет*

На основании ст.5 п.п.4 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», на основании Положения о постановке на внутришкольный учет МАОУ СОШ №31 г. Ишима.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Поставить на внутришкольный учет семью Ф.И.О., в связи с тем, что семья признана (*неполной, многодетной*) нуждающейся в социальном обслуживании и социальном сопровождении, имеющих на иждивении несовершеннолетних детей, в связи с выявлением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.

Основание:

2. Назначить куратором (классного руководителя, социального педагога, учителя) Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Приложение 11

ПРОТОКОЛ №

Заседания школьного совета профилактики

Дата _____ г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:

Присутствовали члены Совета профилактики:

Повестка дня:

- 1.
- 2.

По первому вопросу СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

По второму вопросу СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

Председатель Совета:

Секретарь школьного Совета профилактики:

ФИО

ФИО

подпись

подпись